

# Miért jó nekem az Ügyfélkapu+ és az Elektra összekapcsolása?

A KAÜ bejelentkezés aktiválásával az Ügyfélkapu+ -on keresztül abban az esetben is hozzáfér Elektra fiókjához, ha elfelejtette a belépéshez szükséges felhasználónevet vagy jelszót. Az aktiválás mindössze néhány lépésből áll és pár percet vesz igénybe.

## Hogyan aktiváljam a KAÜ bejelentkezést?

### 1. Kattintson a KAÜ bejelentkezésre:

### 3. Jelentkezzen be Ügyfélkapujába

### 2. Válassza az Ön által használt ÜGYFÉLKAPU+ belépési lehetőséget (hitelesítő alkalmazás vagy e-mail kód):

### 4. Írja be a törzsszámot, az Elektra bejelentkezéshez használt felhasználónevet és jelszót, majd kattintson az Aktiválás gombra:

### 5. Az Elektra felhasználói fiók és a KAÜ azonosító összerendelése ezzel megtörtént!

Mostantól a KAÜ bejelentkezés választása automatikusan Elektra fiókjába fogja vezetni Önt.

## Hogyan tudom megszüntetni a KAÜ-Elektra összerendelést?

Kérjük, küldje el a szervezet **TÖRZSSZÁMÁT** és annak a felhasználónak a **NEVÉT** vagy **FELHASZNÁLÓI AZONOSÍTÓJÁT**, akinek összerendelését meg kívánja szüntetni az [elektra@ksh.hu](mailto:elektra@ksh.hu) email címre. Munkatársaink elvégzik a leválasztást és visszajeleznek Önnek annak sikerességéről.